

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖЕРА РЕГИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЕГБИ В ГОДИЧНОМ ЦИКЛЕ

Матвеев Дмитрий Андреевич

курсант, Военный институт физической культуры, РФ, г. Санкт-Петербург

Руденко Р.В.

доцент кафедры теории и управления физической подготовки и спорта, канд. пед. наук,
доцент, Военный институт физической культуры, РФ, г. Санкт-Петербург

Аннотация. Анализируются актуальные вопросы организации работы спортивного менеджера федерации регби Санкт-Петербурга в годичном цикле. Проведен анализ факторов, влияющих на эффективность работы. Рассмотрены особенности организации этого процесса на примере менеджера федерации регби Санкт-Петербурга. Сформулированы сильные и слабые стороны, а также направление по улучшению организации процесса работы менеджера.

Рассмотрены основные мероприятия по месяцам и представлены рекомендации.

Ключевые слова: менеджер; федерация регби; процесс; регби.

ВВЕДЕНИЕ

Спортивный менеджер – управленец в сфере спорта, который занимается решением организационных, административно-хозяйственных и финансовых вопросов.

Он отлично разбирается во всех нюансах спортивной индустрии, обладает развитыми организаторскими способностями и коммуникабельностью.

Особенностью работы городского спортивного менеджера по регби является обширный круг обязанностей и сфер деятельности.

Показатели эффективности спортивного менеджера в годичном цикле:

1. Работа с профессиональными спортивными клубами.
2. Работа с полупрофессиональными и любительскими клубами.
3. Работа с детскими секциями.
4. Открытие и ремонт спортивных сооружений и объектов.
5. Обеспечение всех субъектов деятельности формой и инвентарём.
6. Взаимодействие с другими организациями городского, всероссийского и международного уровня.

7. Популяризация вида спорта.
8. Подготовка персонала (игроки, тренеры, судьи).
9. Организация финансовых вопросов и их контроль.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работа с профессиональными клубами.

Первое, это взаимодействие с персоналом клуба. В Санкт-Петербурге это профессиональный регбийный клуб "Застава-7". Задачами клуба на год являются:

1. Победа на чемпионате России (менеджер согласовывает с руководством время тренировок, место, объекты. Уясняет вопросы взаимодействия клуба с федерацией).

Так как у клуба свой личный спонсор - медицинская сеть «Biosad», федерация не спонсирует нужды клуба. А на соревнованиях любого уровня, федерация представлена вторичным спонсором, это также работа менеджера, по внедрению в рекламную сеть клуба логотипа и информации федерации.

2. Работа с полупрофессиональными и любительскими клубами.

Здесь полностью менеджер организует работу с финансированием клубов (их 6). Обеспечение их формой, оплата проезда и проживания на соревнованиях, обеспечение инвентарём и предоставление места занятий.

При необходимости - предоставление тренера. Менеджер занимается вопросами организации внутренних городских соревнований и участие на всероссийской арене.

3. Работа с детскими секциями.

Аналогично что и с любительскими клубами, только обязательное предоставление на команду тренера и врача. Менеджер ведёт работу с родителями и лично контролирует и курирует все вопросы подготовки.

4. Открытие и ремонт спортивных сооружений.

При планомерном и грамотном развитии, количество секций, детей и взрослых занимающихся регби будет расти, следовательно, нужны новые стадионы и манежи.

В работу менеджера входит взаимодействие с различными стадионами (по предоставлению аренды поля), манежами и "тёплыми" залами. Если есть объекты федерации, т.е. конкретное помещение или поле, которое принадлежит должностным лицам федерации или спортивного комитета, в нем постоянно необходимо проводить ремонт. Работу там организует менеджер, он нанимает персонал для постоянного поддержания порядка, непредвиденного ремонта и в межсезонье, при необходимости, капитального ремонта.

5. Подготовка основного персонала.

Менеджер организует работу по подготовке игроков, т.е. нанимает или готовит тренеров для работы. Для тренеров организует обучающие курсы и семинары, приглашает более квалифицированных специалистов, организует сдачи на уровни и лицензии.

Такая же работа организуется с судьями, только они привлекаются на судейство не только городских, но и всероссийских соревнований. Задача менеджера состоит в том, чтобы добиться привлечения и получения всероссийского опыта.

6. Обеспечение всех субъектов деятельности формой и инвентарём.

Субъекты деятельности - это все действующие лица (игроки, тренеры, судьи, медицинский персонал).

Т.е. задача менеджера - обеспечить всех необходимой формой, инвентарем и имуществом.

Игроков – формой.

Тренеров - костюмами и инвентарём.

Судей – формой.

Медицинский персонал - костюмами и медикаментами.

7. Популяризация вида спорта.

Популяризация - это привлечение людей к занятию регби.

Показатели популяризации:

1. Количество мероприятий.
2. Охват целевой аудитории.
3. Обратная связь - количество запросов на запись в секцию.
4. Обратная связь в социальных сетях (лайки, репосты, комментарии, количество публикаций, общий охват).
5. Упоминание в других СМИ.

Менеджер организует всю эту работу через исполнителей и самостоятельно.

8. Взаимодействие с другими организациями.

Менеджер помимо спортивной деятельности, работает в воспитательном русле, т.е. организывает походы детских секций на спортивные и воспитательные мероприятия. Ищет компании для сотрудничества, для взаимовыгодных мероприятий. Организует медицинский контроль всех сотрудников и игроков.

9. Финансовые вопросы.

Менеджер федерации организует и контролирует работу финансового отдела федерации.

Проверяет отчёты, утверждает смету на год с соответствующими должностными лицами и ведет учёт затраченных средств.

Принятие решения о заключении коммерческих контрактов возлагается на президента федерации и менеджера.

Что касается годового цикла, игровой сезон разбит на следующие этапы:

август-ноябрь (8-11 месяцы) - первая часть сезона.

Декабрь (12) – межсезонье.

Январь (1) перерыв, отпуск.

Февраль (2) межсезонье.

Март-июнь (3- 6) - вторая часть сезона.

Июль(7) отпуск.

В каждом из этих периодов на менеджера возлагаются определённые обязанности. В первую часть сезона он организует работу исключительно на процесс, т. е. на достижение результата во всех вышеперечисленных структурах.

Также и во второй части сезона.

В отпуск и межсезонье отрабатываются документы, готовится УМБ, проходит аттестацию персонал и работники.

Таблица 1.

Мероприятия спортивного менеджера в годичном цикле

№ п/п	Месяц	Проводимые мероприятия
1.	Январь	- подготовка УМБ - отработка документации - решение кадровых проблем - разработка плана на первую часть сезона - организация и предварительные договоры о сотрудничестве с родительскими организациями
2.	Февраль	- разработка планов турнира - доработка незавершённых дел в январе - всестороннее обеспечение тренировочного процесса у всех групп элиты - проведение собраний с родителями детских команд - подтверждение судейских и тренерских лицензий
3.	Март-июнь	- всесторонняя помощь в участии клубов и сборных в турнирах - выделение финансовых ресурсов на нужды клубов - организация различных агитационных мероприятий - подведение итогов первой части сезона
4.	Июль	- отпуск - подготовка ко второй части сезона - решение плановых и вынужденных задач
5.	Август- ноябрь	- всесторонняя помощь в участии клубов и сборных в турнирах - выделение финансовых ресурсов на нужды клубов - организация различных агитационных мероприятий - подведение итогов сезона
6.	Декабрь	- составление отчётной документации - завершении проектов - составление финансовых отчётов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, изученная литература и проведённый анализ деятельности специалиста в области менеджмента и организатора деятельности федерации позволили сделать вывод о том, что спектр работы менеджера многогранен и обширен. И именно от его работы зависит успех многих сфер федерации.

Список литературы:

1. Золотов, М. И. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта / М. И. Золотов, В. В. Кузин – М. : Академия, 2001 – 426 с.
2. Круглова, Т. Э. Подготовка ВУЗов физической культуры к работе менеджера: монография / Т. Э. Круглова – СПб., 2000. – 160с.
3. Перевизин, А. Ю. Менеджмент спортивной организации : монография / А. Ю. Перевизин – СПб., 2006. – 77с.
4. Зубарев А. Ю. Совершенствование подготовки менеджеров в ВУЗах физической культуры и спорта / А. Ю. Зубарев, А. И. Шамардин. – Волгоград, 2016. – 110 с.