

## ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

**Кипаренко Анна Андреевна**

студент, Институт экономики и управления, Крымский федеральный университет имени им. В.И. Вернадского, РФ, г. Симферополь

**Грекова Вита Анатольевна**

научный руководитель, Институт экономики и управления, Крымский федеральный университет имени им. В.И. Вернадского, РФ, г. Симферополь

Документирование и учет с подотчетными лицами представляют собой важные аспекты финансового управления в организациях. Эти процессы играют ключевую роль в обеспечении прозрачности расходов, контроле за бюджетом и поддержании финансовой дисциплины. В данном реферате рассмотрим основные принципы, методы и практики документирования и учета с подотчетными лицами, а также их важность для бизнеса.

Документирование и учет с подотчетными лицами имеют первостепенное значение для обеспечения финансовой ответственности и контроля. Подотчетные лица могут включать в себя сотрудников, которые осуществляют расходы от имени организации, и тем самым являются ответственными за правильное и целевое использование средств. Документирование позволяет фиксировать каждую транзакцию или операцию, связанную с расходами, что облегчает контроль и анализ.

Эффективное документирование требует использования стандартных форм, отчетов и процедур, которые позволяют четко отслеживать все расходы и операции средств. Важным аспектом является также своевременное и точное заполнение отчетов, отражающих каждое использование средств. Учет с подотчетными лицами должен быть привязан к общей системе управленческого учета, чтобы обеспечить целостность и надежность финансовой информации.

Современные информационные технологии играют ключевую роль в оптимизации процессов документирования и учета. Электронные системы учета, цифровые платформы и программное обеспечение для анализа финансовых данных помогают сделать процессы более эффективными, точными и прозрачными. Автоматизация рутинных операций также помогает уменьшить вероятность ошибок и злоупотреблений.

Важной частью процесса документирования и учета является установление системы внутреннего контроля. Это включает в себя аудит процедур документирования, двойное подписание документов и другие меры, направленные на предотвращение мошенничества и ошибок.

### 1. Роль документирования в учете расчетов с подотчетными лицами

- Документирование позволяет фиксировать все финансовые операции, связанные с подотчетными лицами, начиная с заявки на расходование средств и заканчивая отчетом о фактически произведенных расходах.

### 2. Процесс учета и контроля расчетов с подотчетными лицами

- Описывается процесс подготовки, утверждения и исполнения расходов, а также контроля за

их своевременным и правильным использованием подотчетными лицами.

### 3. Использование электронных систем для упрощения документооборота

- Обсуждается возможность внедрения электронных систем, позволяющих автоматизировать процессы учета расчетов с подотчетными лицами, упрощая контроль и анализ финансовых данных.

### 4. Регламентация и законодательство в области учета расчетов с подотчетными лицами

- Определяются основные требования законодательства и внутренних положений, регламентирующих документирование и учет расчетов с подотчетными лицами.

### 5. Аудиторский контроль и внутренние проверки в области учета расчетов с подотчетными лицами

- Описываются методы и приемы внутреннего и внешнего аудита, направленные на оценку эффективности системы учета расчетов с подотчетными лицами.

### 6. Роль информационной прозрачности в управлении расчетами с подотчетными лицами

- Указывается на важность информационной открытости и доступности данных о расчетах с подотчетными лицами для всех заинтересованных сторон в организации.

## **Список литературы:**

1. Министерство финансов Российской Федерации. (n.d.). Учет и контроль над средствами подотчетных лиц. Retrieved from [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113198/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113198/)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. (n.d.). Статья 286.1. Учет и контроль за расходованием денежных средств, материальных ценностей и иного имущества подотчетных лиц. Retrieved from [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_146990/a034a382a20db55588479d8228cc7ffeb04a5211/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146990/a034a382a20db55588479d8228cc7ffeb04a5211/)
3. Налогоплательщик. (2017, February 20). Как правильно оформить расходы по подотчету: 10 важных моментов. Retrieved from [https://www.nalog-ru.ru/otchetnost/raschet\\_podotchet/4048/](https://www.nalog-ru.ru/otchetnost/raschet_podotchet/4048/)
4. Сметкин, А. (2017, June 26). Управление покупками и учет материальных ценностей подотчетными лицами. Retrieved from <https://ru-cont.ru/article/36715/default.html>
5. Центр кадрового учета. (n.d.). Учет средств и имущества, выданного подотчетным лицам. Retrieved from <https://www.ccu.site/uchet-sredstv-i-imushhestva-vydannogo-podotchetnyim-liczam/>