

ПРЕИМУЩЕСТВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЭКОНОМИКЕ

Еремина Альбина Андреевна

студент, Ливенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, РФ, г. Ливны

Дорогавцева Елена Ивановна

научный руководитель, Ливенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, РФ, г. Ливны

ADVANTAGES AND OPPORTUNITIES OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IN THE ECONOMY

Albina Eremina

Student, Livny branch of the federal state budgetary educational institution of higher education Oryol State University named after I.S. Turgenev, Russia, Livny

Elena Dorogavtseva

Scientific supervisor, Livny branch of the federal state budgetary educational institution of higher education Oryol State University named after I.S. Turgenev, Russia, Livny

Аннотация. В контексте современной экономической парадигмы электронный документооборот (ЭДО) трансформировался в неотъемлемый элемент функционирования бизнес-структур, оказывая существенное влияние на повышение эффективности операционных процессов, снижение транзакционных издержек и интенсификацию взаимодействия между участниками рынка. В настоящей статье проводится комплексный анализ ключевых преимуществ, детерминированных внедрением технологий ЭДО, рассматривается роль электронного документооборота в контексте цифровой трансформации бизнеса, а также исследуются перспективы и вызовы, сопряженные с имплементацией и масштабированием систем ЭДО в различных секторах экономики.

Abstract. In the context of the modern economic paradigm, electronic document management (EDI) has transformed into an integral element of the functioning of business structures, having a significant impact on improving the efficiency of operational processes, reducing transaction costs and intensifying interaction between market participants. This article provides a comprehensive analysis of the key advantages determined by the introduction of EDI technologies, examines the role of electronic document management in the context of digital business transformation, and

examines the prospects and challenges associated with the implementation and scaling of EDI systems in various sectors of the economy.

Ключевые слова: электронный документооборот, цифровизация, экономия ресурсов, автоматизация процессов, безопасность данных.

Keywords: electronic document management, digitalization, resource saving, process automation, data security.

В условиях современной экономической реальности, характеризующейся интенсивной цифровизацией всех сфер деятельности, перед предприятиями встаёт императив перехода к инновационным формам управления и обработки информации, обеспечивающим повышение эффективности и конкурентоспособности. В этой связи, электронный документооборот позиционируется как ключевой инструмент оптимизации бизнес-процессов, обеспечивающий оперативность, прозрачность и безопасность работы с документацией. Актуальность настоящего исследования обусловлена необходимостью проведения углубленного анализа преимуществ и возможностей, детерминированных внедрением технологий ЭДО, для повышения конкурентоспособности субъектов предпринимательской деятельности и совершенствования системы государственного управления на основе цифровых технологий.

Таблица 1

Преимущества внедрения электронного документооборота составлено на основании источников [2-7]

Категория преимуществ	Аспект	Описание
Экономия ресурсов	Снижение затрат на бумагу, печать и логистику	Перевод документации в электронную форму позволяет сократить расходы, связанные с приобретением бумаги и материалов для печати и осуществлением логистики доставки и пересылке документов.
Ускорение процессов	Мгновенный обмен документами	И минут благодаря оперативности обмена документов в электронной форме.
	Автоматизация рутинных операций	Внедрение систем ЭДО позволяет автоматизировать часть рутинных операций, связанных с обработкой документов, что высвобождают ресурсы, и гарантирует их значимость.
Безопасность данных	Снижение вероятности потери или повреждения документов	Создание резервных копий электронных документов в облачных хранилищах позволяет обеспечить сохранность информации, избежать потери информации в результате стихийных бедствий или других форс-мажорных обстоятельств.
Мобильность и доступность	Возможность удалённой работы	Системы ЭДО обеспечивают возможность удалённого доступа к документам из любой точки мира, при условии наличия доступа к Интернет и соблюдения требований информационной безопасности.
	Удобство интеграции с другими системами управления предприятиями (ERP, CRM)	Современные системы ЭДО обладают широкими возможностями интеграции с другими информационными системами на предприятии, такими как ERP (Enterprise Resource Planning) и CRM (Customer Relationship Management), что обеспечивает автоматизированный обмен данными и повышение эффективности управления бизнес-процессами.

Внедрение электронного документооборота (ЭДО) оказывает существенное влияние на оптимизацию бизнес-процессов, обеспечивая автоматизацию ключевых этапов управления документацией, включая создание, согласование, хранение и уничтожение документов, что

особенно актуально для крупных организаций, оперирующих значительными объемами информации [1]. Интеграция ЭДО способствует повышению конкурентоспособности предприятий за счет сокращения временных издержек, связанных с выводом продукции или услуг на рынок, что обеспечивает им существенное преимущество в условиях динамичной рыночной среды. Кроме того, внедрение технологий ЭДО способствует формированию единого цифрового пространства для взаимодействия бизнеса, государства и граждан, обеспечивая интеграцию различных платформ и систем и создавая предпосылки для дальнейшего развития цифровой экономики [3 С. 159].

В перспективе, дальнейшее развитие электронного документооборота будет сопряжено с интеграцией передовых технологических решений, включая искусственный интеллект, применение которого позволит автоматизировать процессы обработки документов, выявления ошибок и анализа данных, что приведет к существенному повышению точности и скорости работы с документацией. Внедрение блокчейн-технологий обеспечит неизменяемость записей и повышение прозрачности операций с документами, что имеет особое значение для финансового сектора и системы государственного управления. При этом, в условиях экспоненциального роста объемов электронного документооборота возрастает актуальность обеспечения кибербезопасности и защиты данных от кибератак и несанкционированного доступа, что требует разработки и внедрения современных систем ЭДО, оснащенных продвинутыми средствами защиты информации. Таким образом, внедрение электронного документооборота открывает значительный потенциал для повышения эффективности бизнес-процессов и совершенствования системы государственного управления. Однако реализация этого потенциала сопряжена с необходимостью обеспечения кибербезопасности, интеграции инновационных технологических решений и повышения квалификации персонала, что обуславливает необходимость применения комплексного и системного подхода к реализации проектов, направленных на цифровую трансформацию организаций и ведомств.

Список литературы:

1. DMS 2 [Электронный ресурс]. – URL: <https://erp.foss.ua/ru/dms-2/> (дата обращения: 10.04.2025).
2. Гиреева, Ф.М. Преимущества и возможности электронного документооборота в экономике / Ф.М. Гиреева, Л.К. Точиева // Символ науки. – 2023. – № 12-2. – С. 98-99.
3. Зинченко, В.В. Преимущества и возможности электронного документооборота в экономике / В.В. Зинченко, Р.Р. Яруллин // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2024. – № 4-2 (91). – С. 158-160. – DOI: 10.24412/2500-1000-2024-4-2-158-160
4. Курныкина, О.В. Революция в экономике: преимущества и возможности электронного документооборота / О.В. Курныкина, Д.А. Безроднова, С.И. Сапрыкина // Столыпинский вестник. – 2023. – Т. 5, № 10. – С. 4927-4934.
5. Преимущества электронного документооборота и как с ним работать [Электронный ресурс]. – URL: <https://robokassa.com/content/preimushchestva-elektronnogo-dokumentoooborota-i-kak-s-nim-rabotat.html> (дата обращения: 10.04.2025).
6. Что ждет электронный документооборот в будущем? [Электронный ресурс]. – URL: <https://signy.online/chto-zhdet-elektronnyj-dokumentoooborot-v-budushhem/> (дата обращения: 10.04.2025).
7. Шагулыев, Ш. Цифровая экономика – неперенное условие достижения прогресса / Ш. Шагулыев, О. Кулиева, А. Шихимова // Символ науки. – 2023. – № 11-1-1. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-ekonomika-nepremennoe-uslovie-dostizheniya-progressa> (дата обращения: 10.04.2025).