

МЕТОДОЛОГИЯ AGILE ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Карташова Марина Владимировна

студент, Ульяновского государственного Технического университета, РФ, г. Ульяновск

Вдовина Анастасия Игоревна

студент, Ульяновского государственного Технического университета, РФ, г. Ульяновск

Кудряшов Николай Иванович

студент, Ульяновского государственного Технического университета, РФ, г. Ульяновск

Статья посвящена обзору одной из гибких методологий для управления проектами в разных прикладных областях, от разработки ПО до реализации маркетинговых стратегий, с целью повышения скорости создания готовых продуктов и минимизации рисков за счет итерационного выполнения, интерактивного взаимодействия членов команды и быстрой реакцией на изменения. В работе рассмотрены 7 базовых принципов методологии управления проектами Agile. Также представлены определённые условия, которые должны выполнять коммуникации в проекте, принципы командной работы в проектах в соответствии с методологией Agile. Дано объяснение каким образом происходит вовлеченность членов проектной команды в методологии Agile.

Методология Agile кажется наиболее приемлемой в качестве базового подхода к реализации проектов разработки корпоративных информационных систем. Этот базовый подход представляет собой прагматичную и отлично зарекомендовавшую себя на практике гибкую методологию развития проектов получившую повсеместное признание в последнем десятилетии. Agile не является устоявшимся описанием жестких правил, ведущих проект к успеху, а определяет ценности и принципы, которыми руководствуются успешные команды.

Методология управления проектами Agile содержит 6 базовых принципов:

- Рабочий продукт, удовлетворяющий потребностям заказчика/клиента – основной показатель прогресса.
- Реакция на изменения среды важнее следования первоначальному плану.
- Сотрудничество в команде важнее формального следования процессам.
- Принцип «20:80», сначала выделяем и делаем 20% базового функционала (нового, главного, творческого), дающих 80% результата и позволяющих запустить пилот.
- «Ошибки устраняем сразу после запуска проекта, не откладывая «в долгий ящик», чтобы не тратить в будущем время на повторное погружение в материал.
- Фактический результат важнее полного охвата документацией.

Коммуникации в проекте в соответствии с методологией Agile должны выполнять следующие условия:

- Создается единая «доска проектов», которая содержит информацию о ходе и приоритете всех стратегических проектов.
- В начале каждого проекта проводится вводная встреча с привлечением руководителей всех вовлеченных подразделений.
- По каждому проекту обязательно организуются еженедельные рабочие встречи с

ключевыми участниками проекта.

- Для решения текущие задач в проекте участники команды выбирают максимально продуктивный формат взаимодействия.

Agile подразумевает соблюдение следующих принципов командной работы в проектах:

- Заказчик прикладывает усилия для «продажи проекта» команде, что крайне актуально в ситуации при разработке информационных систем.
- Вся команда отвечает за успех или неудачу в проекте, не персонифицируется ответственность, в том числе по функциональным подразделениям.
- Межфункциональные встречи проводятся не по функциям, а по проектам (как бы не парадоксально это ни звучало, но рассматривая отдельные функции важно держать в фокусе внимания весь проект).
- Каждый участник встречи обязан убедиться, что приглашение на встречу направлены всем необходимым для эффективной работы участникам.
- Организатор встречи отвечает за присутствие на встрече «трудных персонажей».
- Команда проекта движется со скоростью движения самых слабых звеньев – особое внимание и максимальная помощь им от всей команды.
- Подчеркиваются и празднуются любые маленькие победы и достижения.

Вовлеченность членов проектной команды в методологии Agile обеспечивается следующим образом:

- Учим сотрудников анализировать задания до начала работы над ними, не давать необоснованных обещаний, учитывать другие задачи, приоритеты и сроки по ним.
- Руководители максимально делегируют исполнение, проработку или полностью задачу (в зависимости от уровня участников команды) оставляя за собой функции координации и контроля. Главная задача руководителя – лидерство, мотивация и достижение результата командой.
- Делегирование не снимает ответственности с руководителя проекта.
- Заказчик несет ответственность за результат (аналог «Человек, которому нужно забрать \$1 млн. на другом конце города в час пик на такси»).
- Для получения качественного и точного результата заказчик инвестирует время в координацию и контроль своего проекта.
- Изменяем отношение к неисполнению обязательств: «Сказал – сделай, не можешь сделать – не обещай».

Тем самым, поскольку проекты по разработке информационных систем зачастую несут в себе для разработчиков неопределённость и такой проект не всегда может реализовываться в парадигме «жесткого» планирования. Соответственно, разработка перспективной информационной системы должна осуществляться в соответствии с указанными выше методологическими рекомендациями с использованием Agile-техник. Такой подход позволит без сколь либо существенных остановок проекта основное внимание сосредоточить на доработке концепций или на проведении первых испытаний, что крайне важно при реализации проектов по разработке информационных систем.

Список литературы:

1. Дубовик М.Ф., Полковников А.В. Управление проектами. Полный курс МВА. -М.: изд. «Олимп-Бизнес», 2013. 552 с.
2. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами – М.: ДМК Пресс, 2018. 729 с.