

ВЫБОР ТЕХНИКИ, ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Кипкеева Диана Руслановна

студент, ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет, РФ, г. Ставрополь

Тунин Сергей Александрович

научный руководитель, ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет, РФ, г. Ставрополь

CHOICE OF TECHNOLOGY, FORM AND ORGANIZATION OF ACCOUNTING

Diana Kipkeeva

Student, Stavropol State Agrarian University, Russia, Stavropol

Sergey Tunin

Scientific director, Stavropol State Agrarian University, Russia, Stavropol

Аннотация. В данной статье рассмотрена сущность и условия выбора техники и формы ведения бухгалтерского учета в организации, а также определены основные учетные аспекты, формирование которых в настоящее время обязательно.

Abstract. This article examines the essence and conditions for choosing a technique and form of accounting in an organization, and also identifies the main accounting aspects, the formation of which is currently mandatory.

Ключевые слова: форма бухгалтерского учета, техника бухгалтерского учета, автоматизация, организация, учетная политика, учетные регистры.

Keywords: form of accounting, accounting technique, automation, organization, accounting policy, accounting registers.

Вопрос о применении той или иной формы бухгалтерского учета является основополагающим в процедуре выбора техники учета, поскольку от применяемой формы зависит, насколько оперативным и эффективным будет весь бухгалтерский учет.

Вне зависимости от выбора той или иной формы учета неизменной остается главный элемент метода бухгалтерского учета – документация фактов хозяйственной деятельности. Различия же состоят в способах группировки и обобщения учетной информации.

В нормативно-правовом поле РФ законодательно закреплено право организации самостоятельно осуществлять постановку бухгалтерского финансового учета путем определения наиболее подходящих условиям деятельности формы и метода учета, способов обработки информации.

На сегодняшний день влияние научно технического прогресса на бухгалтерский учет обусловило выход на первый план автоматизированной формы учета, использование которой значительно облегчает учет путем сокращения времен на ввод, обработку и получение информации.

В широком доступе находятся прикладные программные продукты, позволяющие автоматизировать практически любую учетную процедуру, будь то расчет расхода ГСМ из путевых листов или сводка бухгалтерского баланса организации. Возможность однократного ввода информации позволяет бухгалтеру уделить больше времени анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, а не простой технической регистрации фактов хозяйственной деятельности.

При комплексной автоматизации системы бухгалтерского учета происходит формирование баз данных синтетического и аналитического учета, использование которых позволяет пользователю выгрузить любую когда-либо введенную информацию и представить её в виде необходимого отчета за необходимый отчетный период. Данная возможность значительно повышает эффективность ведения учета.

Теоретически форму бухгалтерского учета можно представить, как определенное сочетание различных учетных признаков, таких как:

- количество, содержание и назначение учетных регистров;
- хронологическая и систематическая взаимосвязь регистров бухгалтерского учета;
- последовательность и способы регистрации учетных данных;
- степень использования автоматизированных учетных программ и др.

Несмотря на то, что организация может самостоятельно «настроить» свой учет, законодательством РФ прописаны основные положения, которые являются обязательными к исполнению, и отсутствие какого-либо из них ведет к наложению штрафа на руководство. Согласно ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций», к таким обязательным аспектам, в первую очередь, относятся:

- рабочий план счетов, сформированный на основе унифицированного плана счетов путем отбора необходимых для работы организации счетов (если предприятие занимается производством стульев, выделение в рабочем плане счетов счет 11 «Животные на выращивании и откорме» является нецелесообразным);
- формы применяемых в организации первичных учетных документов, учетных регистров и внутренней документации (например, каким документом будут оформляться сделки с поставщиками и подрядчиками: товарной накладной, товарно-транспортной накладной или универсальным передаточным документом);
- порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств с учетом нормативных требований;
- правила и график документооборота, технология обработки учетной информации;
- порядок организации системы внутреннего контроля деятельности организации в целом и бухгалтерской службы в частности;
- способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и др.

На сегодняшний день существуют следующие формы учета:

1. Мемориально-ордерная (редко используется в настоящее время) – форма учета, при которой к каждому сводному первичному учетному документу необходимо выписывать отдельную справку (мемориальный ордер), содержащую в себе корреспонденцию счетов. Данные ордера накапливаются в регистрационных журналах и в дальнейшем служат основой для последовательного заполнения главной книги, оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.
2. Журнал-Главная является разновидностью мемориально-ордерной системы. Основное отличие состоит в том, что при использовании данной формы оборота сальдовая ведомость заменяется на учетный регистр «Журнал-Главная».
3. Журнально-ордерная форма заключается в группировке всей входящей учетной информации в накопительных ведомостях с последующим переносом итоговых данных в журналы-ордера.
4. Упрощенная форма бухгалтерского учета предполагает значительное сокращение количества формируемых учетных регистров, «ослабление» требований как к ведению учета, так и к составлению отчетности. Применение данной формы возможно только субъектами малого предпринимательства.
5. Автоматизированная форма ведения учета заключается в максимальной замене ручного труда бухгалтера автоматизированным. В настоящее время данная форма является приоритетной. Главное достоинство данной формы состоит в том, что бухгалтеру необходимо только ввести первичную информацию, а затем компьютер будет формировать все необходимые отчеты по запросу пользователя.

Помимо выбора формы и техники ведения бухгалтерского учета организации необходимо решить, каким образом будет вестись учет. В настоящее время руководство организации может:

- сформировать бухгалтерскую службу в организации;
- назначить одного главного бухгалтера;
- вести бухгалтерский учет самостоятельно;
- передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета сторонней организации.

Итак, выбор техники, формы и организации бухгалтерского учёта организация делает в зависимости от своих размеров, стратегических планов, сферы своей деятельности, удобства, уровня квалификации персонала и др. факторов.

Список литературы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522).
3. Башкатов, В.В. Организационные аспекты учетной политики как инструмент управления хозяйствующим субъектом / В.В. Башкатов // Деловой вестник предпринимателя. – 2021. – №3(1). – С.12-14.